



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร.๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๓๘

ที่ สธ ๐๗๐๑.๖.๒/๘๕๐๒ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน
เป็นงบลงทุน

เรียน เลขานุการกรม, ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ตามหนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๓/๘๒๒๙ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้อนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบนโยบายกรม จากงบดำเนินงาน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : การคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพและบริการสุขภาพ จำนวนเงิน ๕๓๘,๐๙๐.- บาท (ห้าแสนสามหมื่นแปดพันเก้าสิบบาทถ้วน) และแผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน โครงการ : พัฒนา ยกระดับคุณภาพ ระบบบริการเพื่อรองรับการแข่งขันอุตสาหกรรมบริการทางการแพทย์ การส่งเสริมสุขภาพและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ จำนวนเงิน ๑,๓๙๖,๙๑๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นหกพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๓๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นงบลงทุน รายการงานปรับปรุงชั้น ๒ บริเวณสำนักงาน อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้กับสำนักงานเลขานุการกรม นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการกรม ได้ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการและจัดสรรเงินงบประมาณฯ ดังกล่าว ไปตั้งจ่ายที่สำนักงานเลขานุการกรม เรียบร้อยแล้ว โดยขอให้เบิกจ่ายจากรหัสงบประมาณ รายละเอียดดังนี้

รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
๒๑๐๐๗๓๗๐๐๐๑๐๐๓๒๑๐๐๐๑	๒๑๐๐๗๖๙๐๒๓๕๐๐๐๐๐๐	๕๓๘,๐๙๐.-
๒๑๐๐๗๒๙๐๐๐๘๐๐๓๒๑๐๐๒๒	๒๑๐๐๗๖๙๐๐๐๓๑๐๐๐๐๐	๑,๓๙๖,๙๑๐.-

รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๒๐๕๐๒๐๑๐๒ รหัสแหล่งของเงิน ๖๙๑๑๓๒๐ รายละเอียดตามเอกสารการโอนในระบบ New GFMS Thai ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งกลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายรุจ เรืองพุทธ)
เลขานุการกรม



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดี
เลขที่รับ 8097
วันที่รับ ๑ ก.ย. ๒๕๖๙
วันที่ออก.....เวลา.....

ห้องรองอธิบดี (นพ.ภุชงค์)
เลขที่รับ 8177
วันที่รับ 11 ก.ย. 2569
วันที่ออก.....เวลา.....

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๓๗

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๓/๘๒๒๙

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

งบดำเนินงานเหลือจ่าย เป็นงบลงทุน

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว๖๒๒ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๔ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณทราบและถือปฏิบัติให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ในการนี้ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วมีข้อพิจารณา ดังนี้

๑. ด้วยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้มีมาตรการในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นรายไตรมาส เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประสิทธิภาพสอดคล้องกับการดำเนินงานตามภารกิจ ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุได้ตามเป้าหมายที่กำหนดและมีงบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ โดยมีงบดำเนินงานเหลือจ่ายจากการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายแล้ว ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนี้

- แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : การคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพและบริการสุขภาพ จำนวน ๙๓๙,๑๗๙.๖๙ บาท (เก้าแสนสามหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทหกสิบเก้าสตางค์)

- แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน โครงการ : พัฒนา ยกระดับคุณภาพระบบบริการสุขภาพเพื่อรองรับการแข่งขันอุตสาหกรรมบริการทางการแพทย์ การส่งเสริมสุขภาพและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ จำนวน ๑,๓๙๖,๙๑๐.๐๘ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นหกพันเก้าร้อยสิบบาทแปดสตางค์)

๒. ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๐๑.๑/๘๒๒๖ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ ขอรับจัดสรรงบประมาณกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการปรับปรุงพื้นที่บริเวณชั้น ๒ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการกรม เป็นเงินจำนวน ๑,๙๓๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้ตรวจสอบรายการขอรับจัดสรรงบประมาณตามนัยข้อ ๒ แล้ว พบว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างที่มีลักษณะเป็นการปรับปรุงและเปลี่ยนรูปแบบไปจากเดิม จึงเข้าข่ายเป็นงบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และเพื่อให้การบริหารงบประมาณของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ จึงเห็นควรอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากงบดำเนินงาน เป็นงบลงทุน ของแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : การคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพและบริการสุขภาพ จำนวน ๕๓๘,๐๙๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นแปดพันเก้าสิบบาทถ้วน) และแผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันโครงการ : พัฒนา ยกระดับคุณภาพระบบบริการสุขภาพ

เพื่อรองรับ...

เพื่อรองรับการแข่งขันอุตสาหกรรมบริการทางการแพทย์ การส่งเสริมสุขภาพและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ จำนวน ๑,๓๙๖,๙๑๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นหกพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑,๙๓๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อจัดสรรให้แก่สำนักงานเลขานุการกรม ในการดำเนินการดังกล่าวตามนัยข้อ ๒ ต่อไป

โดยการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อาศัยหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ภายใต้แผนงานผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน และภายใต้เงื่อนไขตาม (๒) ได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติ จากสำนักงานงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากงบดำเนินงาน เป็นงบลงทุน ของแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : การคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพและบริการสุขภาพ จำนวน ๕๓๘,๐๙๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นแปดพันเก้าสิบบาทถ้วน) และแผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันโครงการ : พัฒนา ยกระดับคุณภาพระบบบริการสุขภาพเพื่อรองรับการแข่งขันอุตสาหกรรม บริการทางการแพทย์ การส่งเสริมสุขภาพและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ จำนวน ๑,๓๙๖,๙๑๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นหกพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑,๙๓๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. อนุมัติจัดสรรงบประมาณที่ได้ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน จำนวน ๑,๙๓๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ให้แก่สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อดำเนินการปรับปรุงพื้นที่บริเวณชั้น ๒ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. มอบสำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

- อนุมัติ

- มอบ.....

ดำเนินการ



(นายภูวเดช สุระโคตร)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑๔ ก.ย. ๒๕๖๙



(นายภูวเดช ไชยชิน)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

11 ก.ย. 2569

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๖๒๒



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๖๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	
เลขรับ	๗๘๕๑
วันที่	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๙
เวลา	๐๙:๑๙

เรื่อง การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๔

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บังคับบัญชา ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๗๕๑ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๕๓๐ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางได้แจ้งมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๙๓ รายจ่ายประจำ ร้อยละ ๙๘ รายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๗๕ และเป้าหมายการใช้จ่ายรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ รายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณทราบและถือปฏิบัติ กำกับดูแล บริหารจัดการ และติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เนื่องจากขณะนี้อยู่ระหว่างไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเหลือระยะเวลาดำเนินการก่อนสิ้นปีและเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประมาณ ๑ เดือน จึงขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. เร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการโดยเร็ว รวมทั้งให้เร่งรัดการตรวจรับงานสำหรับโครงการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานแล้ว และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ หากโครงการ/รายการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ให้ดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลือในปีให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ถ้าไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวจะถูกพับไป พร้อมทั้งให้เร่งรัดเงินกันไว้เบิกเหลือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่ได้เบิกจ่าย หรือเบิกจ่ายยังไม่หมด ขอให้เบิกจ่ายโดยเร็ว เพื่อไม่ให้งบประมาณถูกพับไป

๒. กรณีมีงบประมาณเหลือจ่ายจากโครงการที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตที่ได้รับจัดสรรแล้ว หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายจากเงินงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว เพื่อไปดำเนินโครงการ/รายการที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือได้รับจัดสรรเงินงบประมาณไม่เพียงพอ ขอให้เร่งรัดการโอนเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อไปดำเนินโครงการ/รายการที่มีความจำเป็นดังกล่าว เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า

สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของรัฐสภา และเมื่อคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รายหน่วยงานของรัฐและมีมติเป็นที่สิ้นสุดแล้วก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒ ขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี จนได้ตัวผู้รับจ้างไว้ก่อน แต่ยังไม่ลงนามในสัญญาจนกว่าพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จะประกาศใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้ว โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ เพื่อให้การก่องหนผูกพันและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ได้ประชาสัมพันธ์ลำดับผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ โดยปรับปรุงข้อมูลทุกสัปดาห์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดกำกับดูแลและติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

ทิวพร

(นางสาวทิวพร ผาสุข)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ

กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายเงินภาครัฐ

โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๘๓๘ ๔๒๐๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



หลักเกณฑ์

ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณจึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๓ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่าย ให้จำแนกประเภทรายจ่ายเป็นหางบรายจ่าย ดังนี้

(๑) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ

(๒) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(๓) งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๔) งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนสถาบันพระมหากษัตริย์ และการศาสนา ตลอดจนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายกำหนดให้ได้รับงบประมาณเป็นเงินอุดหนุน

งบเงินอุดหนุนมี ๒ ประเภท ได้แก่

ก. เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ

ข. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการและตามรายละเอียดที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

รายจ่ายงบเงินอุดหนุนรายการใดจะเป็นรายจ่ายประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

(๕) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง รวมถึงรายจ่าย ดังนี้

ก. เงินราชการลับ

ข. เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ค. ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้
เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

ง. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

จ. รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้

ฉ. ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน ที่ตั้งขึ้นภายในหน่วยรับประมาณ

ช. รายการที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เป็นกรณีไป

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณ
รายจ่าย สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรให้เป็นงบรายจ่ายใดๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้
งบประมาณรายจ่าย ดังนี้

(๑) งบประมาณรายจ่ายแผนงานพื้นฐาน งบประมาณรายจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์ และ
งบประมาณรายจ่ายแผนงานบูรณาการ จัดสรรเป็นงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

(๒) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ จัดสรรเป็นงบบุคลากร งบดำเนินงาน
และงบเงินอุดหนุน

(๓) งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน จัดสรรเป็นงบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

(๔) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้
เงินคคงคลัง และงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย จัดสรรเป็นงบรายจ่ายอื่น

ข้อ ๕ การใช้งบประมาณรายจ่ายแต่ละงบรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร หรือจากการโอน
เงินจัดสรร หรือจากการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) งบบุคลากร ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่สำนักงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่าย
ในงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ทั้งในงบรายจ่ายเดียวกันและอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกัน

(๒) งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และ
ให้ถัวจ่ายกันได้ภายใต้แผนงานเดียวกัน เว้นแต่รายจ่ายลักษณะค่าสาธารณูปโภคให้นำไปถัวจ่ายเป็นรายจ่าย
ในลักษณะอื่นเมื่อไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

(๓) งบลงทุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๔) งบเงินอุดหนุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ ดังนี้

ก. ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ใช้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด

ข. ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ใช้จ่ายตามรายการ จำนวนเงินและรายละเอียดอื่นใด
ที่กำหนด และให้นำความใน (๑) (๒) และ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๕) งบรายจ่ายอื่น ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้
ตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด และให้นำความใน (๑) (๒) และ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงประเภทงบรายจ่าย เพื่อให้ถูกต้องตามการจำแนกประเภทรายจ่าย
ที่กำหนดในข้อ ๓ ให้กระทำได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ข้อ ๖ งบประมาณรายจ่ายตามเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายที่ได้
ปรับปรุงตามผลการพิจารณาของรัฐสภาแล้ว กรณีที่ระบุวงเงินนอกงบประมาณไว้สำหรับผลผลิตหรือโครงการใด
เมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณำเงินนอกงบประมาณตามอำนาจ
หน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณเพื่อสมทบกับเงินจัดสรรที่ได้รับเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของผลผลิต
หรือโครงการดังกล่าว

กรณีเป็นรายการในงบลงทุน และเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายระบุจำนวนเงินนอกงบประมาณสำหรับรายการใด ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณานำเงินนอกงบประมาณตามอำนาจหน้าที่เพื่อสมทบกับเงินจัดสรรตามจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ระบุสำหรับรายการนั้น แต่หากจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบเกินกว่าจำนวนเงินตามเอกสารงบประมาณให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ ๗ นอกเหนือจากที่กำหนดตามข้อ ๖ กรณีที่หน่วยรับงบประมาณจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรร ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน ยกเว้นกรณีนำไปสมทบกับเงินจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้เงินกู้ หรือดอกเบี้ยเงินกู้ และค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

(๒) รายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท หรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ โดยสมทบได้ไม่เกินร้อยละสิบ

(๓) ค่าใช้จ่ายในงบบุคลากร และงบดำเนินงาน

การอนุญาตให้หน่วยรับงบประมาณใช้เงินนอกงบประมาณสมทบงบบุคลากรตาม (๓) กรณีเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอัตราบุคลากรตั้งใหม่ ไม่ถือว่าการใช้เงินนอกงบประมาณสมทบนั้นเป็นข้อผูกพันว่าสำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบหรือความยินยอมที่จะจัดสรรงบประมาณสำหรับอัตราตั้งใหม่ให้ต่อไป

ข้อ ๘ กรณีมีความจำเป็นเพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกันได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องมิใช่การโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร จากรายจ่ายในงบบุคลากร รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ

(๒) ต้องไม่นำไปกำหนดเป็นอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ภายใต้แผนงานผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน และภายใต้เงื่อนไขตาม (๒) ได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ

ข้อ ๙ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่มิใช่รายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรจากรายการอื่น ภายใต้แผนงานเดียวกันหรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

รายการตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่เงินจัดสรรได้รวมรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหลายหน่วยไว้ในรายการเดียวกัน ให้ถือว่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหนึ่งหน่วยเป็นหนึ่งรายการ

ข้อ ๑๐ การอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง สำนักงานประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรเป็นงบรายจ่ายใดๆ ตามที่กำหนดในข้อ ๓ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายแต่ละกรณี

ทั้งนี้ ให้นำความตามข้อ ๕ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ มาใช้กับการใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรและการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางด้วย ยกเว้นการโอนเงินจัดสรรและเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรรงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

ข้อ ๑๑ การโอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงานประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒



(นายเดชาวิวัฒน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
เลขรับ: 8056
วันที่รับ: 9/9/2569
เวลารับ: 14:42

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๒

ที่ สธ ๐๗๐๑.๑/๙๒๖๖

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรับจัดสรรงบประมาณกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการปรับปรุงพื้นที่บริเวณชั้น ๒

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ผ่านผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน)

ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม ในฐานะหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินการกิจของกรม รวมถึงการดูแลอาคารสถานที่ การอำนวยความสะดวก และการบริหารจัดการพื้นที่ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน มีความประสงค์จะปรับปรุงพื้นที่บริเวณชั้น ๒ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากร ตลอดจนการให้บริการแก่หน่วยงาน บุคลากร และประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ให้สามารถติดต่อประสานงาน และรับบริการได้อย่างสะดวก คล่องตัว และเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งเป็นการจัดสรรและใช้ประโยชน์จากพื้นที่ที่มีอยู่ให้เกิดความคุ้มค่า

ข้อพิจารณา

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม จึงมีความประสงค์ขอรับจัดสรรงบประมาณกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑,๙๓๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่บริเวณชั้น ๒ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการกรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติจัดสรรงบประมาณกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑,๙๓๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ให้กับสำนักงานเลขาธิการกรมต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายสมชาย สีสิน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนเลขาธิการกรม

๖๐๗๗๗ -> ๖๐๗๗๗๗๗

P.21 - 538,090

P.31 - 1,396,910

1,935,000

กลุ่มงบประมาณ ดำเนินการ

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร

☐	ชื่อโครงการ / งานก่อสร้าง	งานปรับปรุงชั้น 2 บริเวณสำนักงาน อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ		
☐	สถานที่ก่อสร้าง	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข		
☐	แบบเลขที่ -	เอกสารเลขที่	926908	พื้นที่อาคาร - ตารางเมตร
☐	หน่วยงานเจ้าของโครงการ / งานก่อสร้าง	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข		
☐	แบบ ปร.1 (ก) ปร.2 (ก) และ ปร.3 (ถ้ามี) ที่แนบ จำนวน	2	ชุด	
☐	ราคาวัสดุ สำนักรับใบและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ กรุงเทพมหานคร ประจำเดือน	สิงหาคม 2569		
☐	ราคาจ้างงานตามบัญชีค่าแรงงาน / ค่าดำเนินการ สำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่	กค 0433.2/ว.480		
☐	คำนวณราคากลางเมื่อวันที่ 29 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569	หน่วย : บาท		
หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว.481 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2569				
FACTOR . F ประเภทงานอาคาร เื่อนไข - เงินล่วงหน้าจ่าย 0 % , - เงินประกันผลงานหัก 0 % , - ดอกเบี้ยเงินกู้ 6 % , - ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				
ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ	
1	ค่างานส่วนที่ 1 ค่างานต้นทุน (คำนวณในราคาทุน)	1,223,189.19	รวมค่า Factor F	
2	ค่างานส่วนที่ 2 หมวดงานครุภัณฑ์จัดซื้อ หรือสั่งซื้อ	711,204.39	รวมค่า Vat	
3	ค่างานส่วนที่ 3 ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ	-	-	
รวมค่าก่อสร้างทั้งโครงการ / งานก่อสร้าง		1,934,393.58		
(ตัวอักษร)		หนึ่งล้านเก้าแสนสามหมื่นสี่พันสามร้อยเก้าสิบสามบาทห้าสิบแปดสตางค์		

กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กระทรวงสาธารณสุข

แบบสรุปค่าก่อสร้าง (คำนวณต้นทุน)

☐	ชื่อโครงการ / งานก่อสร้าง	งานปรับปรุงชั้น 2 บริเวณสำนักงาน อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ			
☐	สถานที่ก่อสร้าง	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข			
☐	แบบเลขที่ -	เอกสารเลขที่ 926908			
☐	หน่วยงานเจ้าของโครงการ / งานก่อสร้าง	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข			
☐	แบบ ปร.1 ที่แนบจำนวน	2	หน้า		
☐	คำนวณราคากลางเมื่อวันที่	29	เดือน	มิถุนายน	พ.ศ. 2569
หน่วย : บาท					
หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว.499 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2566					
FACTOR. F ประเภทงานอาคาร เจริญไข - เงินล่วงหน้าจ่าย 0% , - เงินประกันผลงานหัก 0% , - ดอกเบี้ยเงินกู้ 6% , - ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					
ลำดับที่	รายการ	คำนวณ	ค่า Factor F	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
	กลุ่มงานที่ 1				
1.1	งานรื้อถอนวัสดุเดิม พร้อมงานขนย้ายเศษวัสดุ	47,900.60	1.3052	62,519.86	
1.2	งานสถาปัตยกรรม	756,749.50	1.3052	987,709.45	
1.3	งานสุขาภิบาล	-	1.3052	-	
1.4	งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	132,516.00	1.3052	172,959.88	
1.5	งานระบบปรับอากาศ	-	1.3052	-	
	กลุ่มงานที่ 2				
2.1	งานครุภัณฑ์จัดจ้างหรือสั่งทำ	-	1.3052	-	
รวมคำนวณ				1,223,189.19	

กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กระทรวงสาธารณสุข

บัญชีแสดงรายการก่อสร้างสำหรับงานก่อสร้างอาคาร

โครงการก่อสร้าง		งานปรับปรุงชั้น 2 บริเวณสำนักงาน อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ				แบบเลขที่	-	
สถานที่ก่อสร้าง		กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข				เอกสารเลขที่	926,908.00	
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมเงิน
				ต่อหน่วย	เป็นเงิน	ต่อหน่วย	เป็นเงิน	
	ส่วนที่ 1 ค่าวัสดุและค่าแรงงานหมวดงานก่อสร้าง (ทุน)							
	กลุ่มงานที่ 1							
	1. กลุ่มงานที่ 1							
5	ปรับปรุงห้องสำนักงานชั้น 2							
5.1	ปรับปรุงห้องสำนักงานชั้น 2							
	- รื้อถอนพื้นเดิม	ตร.ม.	512.00	0.00	0.00	51.00	26,112.00	26,112.00
	- รื้อถอนฝ้าเพดานเดิม พร้อมขนย้ายทิ้ง	ตร.ม.	512.00	0.00	0.00	26.00	13,312.00	13,312.00
	- รื้อถอนผนังเดิม และขนย้ายทิ้งภายนอก	ตร.ม.	24.60	0.00	0.00	41.00	1,008.60	1,008.60
	- รื้อถอนกระเบื้องบุผนังเดิม และขนย้ายทิ้งภายนอก	ตร.ม.	25.50	0.00	0.00	36.00	918.00	918.00
	- รื้อถอนครุภัณฑ์ติดตั้งกับที่	เหมา	1.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
	- รื้อถอนโคมแสงสว่างเดิม รื้อกอง	ชุด	50.00	0.00	0.00	31.00	1,550.00	1,550.00
	รวมเงิน (1.1)				0.00		47,900.60	47,900.60
	1.2 งานสถาปัตยกรรม							
1	งานฝ้าเพดาน							
1.3	ปรับปรุงห้องสำนักงานและโถงทางเดินชั้น 2							
1.3.1	ปรับปรุงห้องสำนักงานชั้น 2							
	- งานฝ้ายิปซัมบอร์ดฉาบรอยต่อเรียบโครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสี	ตร.ม.	512.00	280.00	143,360.00	77.00	39,424.00	182,784.00
	รวม 1				143,360.00		39,424.00	182,784.00
2	งานพื้น - ผิวพื้น							
2.4	ปรับปรุงห้องสำนักงานและโถงทางเดินชั้น 2							
2.4.1	ปรับปรุงห้องสำนักงานชั้น 2							
	- งานสกัดผิวพื้นขรุขระ สำหรับปูปูนกวาดรองกระเบื้อง	ตร.ม.	512.00	0.00	0.00	35.00	17,920.00	17,920.00
	- พื้นปูกระเบื้องยางแบบม้วน หนาไม่น้อยกว่า 2 มม. รวมการรองพื้น	ตร.ม.	512.00	650.00	332,800.00	123.00	62,976.00	395,776.00
	- ปรับพื้น (Self Levelling) หนา 3 มม.	ตร.ม.	512.00	180.00	92,160.00	40.00	7,200.00	99,360.00
	รวมเงิน 2				424,960.00		88,096.00	513,056.00
3	งานผนัง - ผิวผนัง							
3.1	ปรับปรุงห้องสำนักงานและโถงทางเดินชั้น 2							
3.1.1	ปรับปรุงห้องสำนักงานชั้น 2							
	- ฉาบปูนผนังเรียบ	ตร.ม.	26.00	76.00	1,976.00	96.00	2,496.00	4,472.00
	รวมเงิน 3				1,976.00		2,496.00	4,472.00
4	งานสุขภัณฑ์							
	รวม 4				0.00		0.00	0.00

โครงการก่อสร้าง		งานปรับปรุงชั้น 2 บริเวณสำนักงาน อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ				แบบเลขที่	-	
สถานที่ก่อสร้าง		กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข				เอกสารเลขที่	926,908.00	
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมเงิน
				ต่อหน่วย	เป็นเงิน	ต่อหน่วย	เป็นเงิน	
5	งานทาสี							
5.3	ปรับปรุงห้องสำนักงานและโถงทางเดินชั้น 2							
5.3.1	ปรับปรุงห้องสำนักงานชั้น 2							
	- งานทาสีอิมัลชันทนสภาวะอากาศ ทาภายใน	ตร.ม.	537.50	74.00	39,775.00	31.00	16,662.50	56,437.50
	รวม 5				39,775.00		16,662.50	56,437.50
6	งานเบ็ดเตล็ด							
	รวม 6				0.00		0.00	0.00
	รวมเงิน (1.2)				610,071.00		146,678.50	756,749.50
	1.3 งานสุขาภิบาล							
	รวม 1.3				0.00		0.00	0.00
	1.4 งานระบบไฟฟ้า และดวงโคม							
4	ปรับปรุงห้องสำนักงานและโถงทางเดินชั้น 2							
	ปรับปรุงห้องสำนักงานชั้น 2							
	ดวงโคม							
	- โคมหลอด LED 2x18 วัตต์ ครอบตะแกรงอลูมิเนียม							
	ผิ้วฝ้าเพดาน (60x120 Cm.)	ชุด	44.00	2,475.00	108,900.00	154.00	6,776.00	115,676.00
	- โคมหลอด LED 2x18 วัตต์ ครอบตะแกรงอลูมิเนียม							
	ผิ้วฝ้าเพดาน (30x120 Cm.)	ชุด	6.00	1,650.00	9,900.00	154.00	924.00	10,824.00
	สายไฟฟ้า,ท่อร้อยสาย							
	- IEC 01 2.5 Sq.mm	เมตร	156.00	15.00	2,340.00	7.00	1,092.00	3,432.00
	- DIA. 1/2 " EMT	เมตร	39.00	31.00	1,209.00	23.00	897.00	2,106.00
	- อุปกรณ์ประกอบ	L/S	1.00	478.00	478.00	0.00	0.00	478.00
	รวม 1.4				122,827.00		9,689.00	132,516.00
	1.5 ระบบปรับอากาศ							
	รวม 1.5				0.00		0.00	0.00
	กลุ่มงานที่ 2							
	2.1 งานครุภัณฑ์จัดจ้าง หรือสั่งทำ							
	รวม 2.1				0.00		0.00	0.00

แบบสรุปค่าครุภัณฑ์จัดซื้อ

☐	ชื่อโครงการ / งานก่อสร้าง	งานปรับปรุงชั้น 2 บริเวณสำนักงาน อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ			
☐	สถานที่ก่อสร้าง	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข			
☐	แบบเลขที่	-	เอกสารเลขที่	926908	
☐	หน่วยงานเจ้าของโครงการ / งานก่อสร้าง	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข			
☐	แบบ ปร.2 ที่แนบจำนวน	1	หน้า		
☐	คำนวณราคากลางเมื่อวันที่	29	เดือน	มิถุนายน	พ.ศ. 2569
					หน่วย : บาท
ลำดับที่	รายการ	ค่างาน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	งานครุภัณฑ์จัดซื้อ	664,677.00	7%	711,204.39	
2	ระบบเสียงประกาศ	-	7%	-	
3	งานระบบปรับอากาศ	-	7%	-	
รวมค่างาน				711,204.39	

กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
กระทรวงสาธารณสุข

บัญชีแสดงรายการปริมาณงาน และราคา

ค่าครุภัณฑ์จัดซื้อ

โครงการก่อสร้าง	งานปรับปรุงชั้น 2 บริเวณสำนักงาน อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ					แบบเลขที่	-	
สถานที่ก่อสร้าง	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข					เอกสารเลขที่	926,908	
ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมเงิน
				ต่อหน่วย	เป็นเงิน	ต่อหน่วย	เป็นเงิน	
	ส่วนที่ 2 หมวดงานครุภัณฑ์สิ่งซื้อหรือจัดซื้อ							
	1 งานครุภัณฑ์จัดซื้อ							
1.3	ปรับปรุงห้องสำนักงานและโถงทางเดินชั้น 2							
1.3.1	ปรับปรุงห้องสำนักงานชั้น 2							
	S1	ชุด	35	6,205.0	217,175.00	-	-	217,175.00
	T1	ชุด	35	4,756.00	166,460.00	-	-	166,460.00
	S2	ชุด	2	2,625.00	5,250.00	-	-	5,250.00
	S3	ชุด	1	4,777.00	4,777.00	-	-	4,777.00
	T2	ชุด	1	6,184.00	6,184.00	-	-	6,184.00
	C1	ชุด	15	4,746.00	71,190.00	-	-	71,190.00
	S3	ชุด	8	4,777.00	38,216.00	-	-	38,216.00
	T3	ชุด	1	5,764.00	5,764.00	-	-	5,764.00
	S4	ชุด	4	5,901.00	23,604.00	-	-	23,604.00
	C2	ชุด	10	6,898.00	68,980.00	-	-	68,980.00
	S5	ชุด	2	5,901.00	11,802.00	-	-	11,802.00
	T4	ชุด	2	3,895.00	7,790.00	-	-	7,790.00
	B1 ตู้เตี้ย+ตู้แขวน	ชุด	1	37,485.00	37,485.00	-	-	37,485.00
	รวมเงิน 1. งานครุภัณฑ์จัดซื้อ				664,677.00		0.00	664,677.00
	2. ระบบเสียงประกาศ (PA System)							
	(ไม่มีรายการข้อกำหนดในแบบงานก่อสร้าง)							
	รวมเงิน 2.ระบบเสียงประกาศ (PA System)				0.00		0.00	0.00
	3. งานระบบปรับอากาศ							
	(ไม่มีรายการข้อกำหนดในแบบงานก่อสร้าง)							
	รวมเงิน 1. งานระบบปรับอากาศ				0.00		0.00	0.00

แบ่งงวดงาน-งวดเงิน และระยะเวลาการก่อสร้าง

สิ่งก่อสร้าง	งานปรับปรุงชั้น 2 บริเวณสำนักงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
สถานที่ก่อสร้าง	อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ราคาค่าก่อสร้าง	100 %
ระยะเวลาก่อสร้าง	60 วัน (หกสิบวัน)
การก่อสร้างแบ่งเป็น	1 งวด (หนึ่งงวด)

- งวดที่ 1** จำนวนเงิน 100 % (หนึ่งร้อยเปอร์เซ็นต์ของเงินสัญญาจ้าง)
- จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการ
- 2.1 ทำานรื้อถอนสิ่งก่อสร้างเดิม ห้องสำนักงานชั้น 2 พร้อมขนย้ายเศษวัสดุทิ้ง
 - 2.2 ติดตั้งฝ้าเพดานห้องสำนักงานชั้น 2
 - 2.3 ปูพื้นกระเบื้องยางห้องสำนักงานชั้น 2
 - 2.4 ติดตั้งดวงโคมไฟฟ้า ห้องสำนักงานชั้น 2
 - 2.5 ทาสี ห้องสำนักงานชั้น 2
 - 2.6 ทำความสะอาด ห้องสำนักงานชั้น 2
 - 2.7 จัดวางครุภัณฑ์ ห้องสำนักงานชั้น 2
- และได้ทำการก่อสร้างรายการต่าง ๆ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ครบถ้วน ถูกต้องตามรูปแบบรายการและสัญญาทุกประการ (กำหนดเวลา 60 วัน)

กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
กระทรวงสาธารณสุข

รายการประกอบงานปรับปรุงซ่อมแซม

ชั้น 2 บริเวณสำนักงาน อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ให้ผู้รับจ้างดำเนินงานปรับปรุงซ่อมแซม อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จังหวัดนนทบุรี ให้ถูกต้องตามรูปแบบรายการและสัญญา ด้วยวัสดุ-อุปกรณ์และช่างฝีมือที่ดี โดยข้อกำหนดเพิ่มเติม ที่กำหนดในแบบก่อสร้าง ดังนี้

2. งานปรับปรุงชั้น 2 บริเวณสำนักงาน

2.1 หมวดงานมัณฑนศิลป์

1. หากรูปแบบหรือรายการใดที่มีได้ระบุในเอกสารชุดนี้ ให้ก่อสร้างตามแบบเดิมทุกประการ ทั้งนี้หากแบบหรือรายการใดที่ไม่ชัดเจน หรือขัดแย้งกันกับงานระบบประกอบอาคารที่เกี่ยวข้อง เช่น งาน ระบบสุขาภิบาล ,งานระบบไฟฟ้า เป็นต้น ให้ผู้รับจ้างเสนอปัญหาต่อผู้ควบคุมงาน ก่อสร้างและ/หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการก่อสร้างหรือติดตั้ง

2. หากแบบส่วนใดที่ปรากฏอยู่ในแบบงานมัณฑนศิลป์ แต่ไม่ปรากฏอยู่ในแบบงานระบบประกอบอาคารที่เกี่ยวข้อง เช่น งานระบบสุขาภิบาล ,งานระบบไฟฟ้า เป็นต้น และจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ใช้สอยของการใช้งาน ถูกต้องตามหลักวิชาการช่างที่ดี ความมั่นคงแข็งแรง และสวยงาม ให้ผู้รับจ้างเสนอปัญหา พร้อมจัดทำ Shop Drawing ต่อผู้ควบคุมงานก่อสร้างและ/หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการก่อสร้างหรือติดตั้ง

3. ในกรณีที่แบบงานตกแต่งภายใน/งานมัณฑนศิลป์ เช่น งานตกแต่งห้องประชุม มีแบบซ้ำซ้อนกันกับแบบงานอื่นๆ ให้ยึดถือแบบงานมัณฑนศิลป์เป็นหลักเพื่อให้เหมาะสมตามเจตนารมณ์ของการใช้งาน หรือให้ผู้รับจ้างเสนอปัญหาต่อผู้ควบคุมงานก่อสร้างและ/หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการก่อสร้างหรือติดตั้ง

4. หากแบบบางส่วนจำเป็นต้องมีการแก้ไขเพื่อให้เหมาะสมตามเจตนารมณ์ของการใช้งาน และตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการแก้ไข จัดทำ Shop Drawing และเตรียมการก่อสร้างให้สอดคล้องกัน

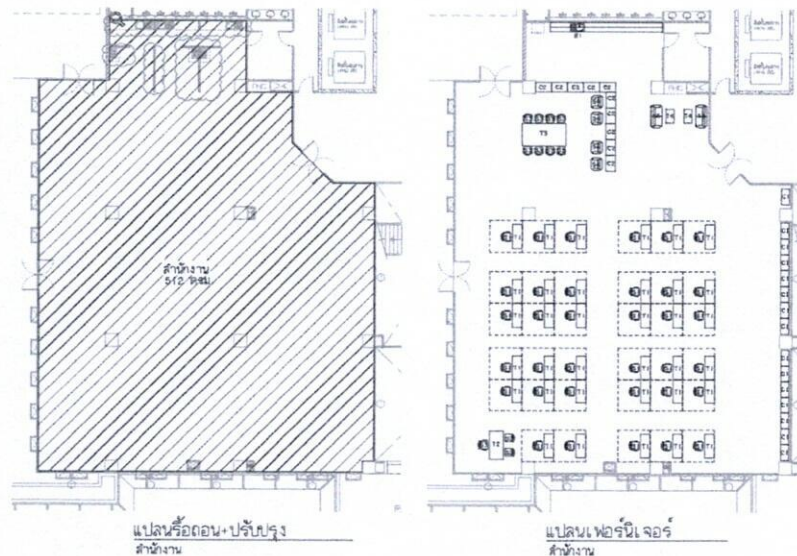
5. ระบุ รายละเอียดต่างๆ ที่ระบุไว้ในแบบเป็นระยะโดยประมาณ อาจเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสมหรือสภาพที่เป็นจริงในการก่อสร้าง รวมถึงรายการหรือแบบขยายเกิดการขัดแย้ง หรือที่ไม่สามารถทำตามรูปแบบและรายการได้ ให้ผู้รับจ้างเสนอปัญหา พร้อมจัดทำ Shop Drawing ต่อผู้ควบคุมงานก่อสร้างและ/หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการก่อสร้างหรือติดตั้ง เพื่อประโยชน์ใช้สอย ถูกต้องตามหลักวิชาการช่างที่ดี ความมั่นคงแข็งแรง และสวยงาม

6. ในกรณียกเลิกครุภัณฑ์ ไม่ควรยกเลิกครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมและ/หรืองานระบบประกอบอาคาร เช่น เคา์เตอร์ติดต่อ/หรือเคา์เตอร์พยาบาล /หรือเคา์เตอร์อื่นๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ ผนังอาคารและเตารับไฟฟ้า ,ครุภัณฑ์ที่มีอ่างล้างต้องต่อเชื่อมกับท่อน้ำดีและท่อน้ำเสีย เป็นต้น เพื่อให้สามารถใช้อาคารได้ดี หรือหากจำเป็นต้องยกเลิก ให้ผู้รับจ้างเสนอปัญหาต่อผู้ควบคุม

งานก่อสร้างและ/หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง พิจารณาและเตรียมวางแผนแนวทางการติดตั้ง
ครุภัณฑ์ก่อนดำเนินการยกเลิกครุภัณฑ์ เพื่อให้ผู้รับจ้างวางแผนงานระบบประกอบอาคารที่เกี่ยวข้อง
ไว้สำหรับการเชื่อมต่อในอนาคต

7.การเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการส่วนงานมัณฑนศิลป์ ตามรายละเอียดดังนี้

7.1 งานปรับปรุง



รายการรื้อถอน

- พื้น รื้อถอนวัสดุปูพื้นเดิมพร้อมขนย้ายวัสดุ
- ผนัง รื้อถอนของเดิมพร้อมขนย้ายวัสดุ
- ฝ้าเพดาน, อุปกรณ์ประกอบ รื้อถอนของเดิมพร้อมขนย้ายวัสดุ
- ครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ติดตั้งกับที่ รื้อถอนครุภัณฑ์เดิม และงานระบบประกอบอาคารที่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์นั้น ๆ
- ครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว ให้ดำเนินการขนย้ายครุภัณฑ์และเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวเดิม ส่งมอบคืนแก่เจ้าของโครงการ ณ สถานที่ที่เจ้าของโครงการกำหนด

รายการปรับปรุง

- พื้น : ปรับระดับพื้นให้ได้ระดับและติดตั้ง กระเบื้องยางแบบม้วน ความหนาไม่น้อยกว่า 2 มม. , ลายไม้ ลายเลือกขณะก่อสร้าง รอยต่อเชื่อมร้อนด้วยระบบ HOT WELDING , สัมผัสสบาย , ทำความสะอาดง่าย
- ผนัง : ขัดแต่งฉาบเรียบและทาสีอะคริลิกชนิดทาภายใน สูงจรดฝ้าเพดาน
- ฝ้าเพดาน : ฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ด หนา 9 มม. ฉาบเรียบรอยต่อให้เรียบร้อยทาสี โครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสี, อุปกรณ์ ยึดกับโครงสร้าง กรรมวิธีการติดตั้งตามมาตรฐานผู้ผลิต
- ครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ติดตั้งกับที่ จัดทำแบบรูปแบบรายการ SHOP DRAWING ขนาดตามแบบแปลนระบุ นำเสนอก่อนทำการดำเนินการปรับปรุง และให้เชื่อมต่องานระบบที่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์นั้น ๆ ให้ใช้งานได้ดี

- ครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว จัดซื้อ/จัดหา ตามรูปแบบรายการกำหนด
- ระดับความสูง พื้น, ฝ้าเพดาน ให้ดำเนินการติดตั้งโดยอ้างอิงระดับความสูงเดิม

7.2 จัดซื้อครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว



(ตัวอย่างรูปประกอบ)

S1 เก้าอี้ทำงาน (จำนวนรวม 35ชุด)

- ขนาดโดยประมาณ (กxลxส) : กว้าง 68 ลึก 73 สูง 100 ซม.
- ที่วางแขนผลิตเหล็กดัดชุบโครเมียม บุนุ่มหุ้มด้วยหนัง PU บริเวณที่วางแขน
- โครงไม้ที่นั่งเก้าอี้ผู้บริหาร ทำจากไม้อัดหนา 14 มม. บุด้วยฟองน้ำหนา 5 นิ้ว
- โครงพนักพิงเก้าอี้ผู้บริหาร ทำจากไม้อัดหนา 14 มม. บุด้วยฟองน้ำหนา 3.5 นิ้ว
- พนักพิงและเบาะที่นั่งหุ้มด้วยหนัง PU เกรด A ให้ผิวสัมผัสที่นุ่มสบาย
- ที่วางแขนผลิตจากพลาสติก PP ฉีดขึ้นรูป บริเวณที่พักแขน บุด้วยฟองน้ำ 0.5 นิ้ว
- ชุดขาปรับระดับ ขึ้น-ลง ด้วย โช๊คไฮดรอลิคมาตรฐาน สามารถรับน้ำหนักได้ 100กก.
- ปรับเอน และ ล็อคการเอนได้ 3 ระดับระบบกลไกการโยกเอน สามารถโยกเอนด้วยระบบสปริงล็อค
- ขาเก้าอี้ผลิตจากอลูมิเนียมคุณภาพสูง พร้อมลูกล้อ PU ขนาด 50 มม.สามารถรับน้ำหนักได้ 100 กก.
- สีเลือกภายหลัง



(ตัวอย่างรูปประกอบ)

S2 เก้าอี้รับรอง (จำนวนรวม 2 ชุด)

- ขนาดโดยประมาณ (กxลxส) : กว้าง 55 ลึก 60 สูง 90 ซม.
- ที่วางแขนทำจากเหล็กชุบโครเมียม คลุมด้วยผ้าหนัง PU
- เบาะและพนักพิงหุ้มด้วยหนัง PU
- ขาเก้าอี้เป็นขาเหล็กชุบโครเมียมอย่างดี
- สีเลือกภายหลัง



(ตัวอย่างรูปประกอบ)

S3 เก้าอี้ทำงาน (จำนวนรวม 9 ชุด)

- ขนาดโดยประมาณ (กxลxส) : กว้าง 62 ลึก 51 สูง 117 ซม.
- ที่วางแขนผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม บุนุ่มบริเวณที่วางแขน
- รองรับการโยกเอน และล็อคเอน
- เก้าอี้ปรับระดับ ขึ้น-ลง ด้วย โช๊คไฮดรอลิค มาตรฐาน BIFMA
- ขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็กชุบโครเมียมคุณภาพสูง ผ่านการทดสอบมาตรฐาน BIFMA
- รองรับน้ำหนักประมาณ 120 กิโลกรัม
- สีเลือกภายหลัง



(ตัวอย่างรูปประกอบ)

S4 โซฟา 1 ที่นั่ง (จำนวนรวม 4 ชุด)

- ขนาดโดยประมาณ (กxลxส) :

กว้าง 86 ลึก 80 สูง 82 ซม. ความสูงจากพื้นถึงเบาะ 40 ซม.

- โครงสร้างโซฟา 1 ที่นั่งภายในทำจากไม้เบญจพรรณเนื้อแข็ง ความหนา 20 มม.

- เบาะที่นั่งของโซฟาบุด้วยฟองน้ำหนา 3 นิ้ว

และ พนักพิงบุด้วยฟองน้ำหนา 2.5 นิ้ว

- หุ้มด้วยหนังเทียม ทนทานต่อรอยขีดข่วน

- สีเลือกภายหลัง



(ตัวอย่างรูปประกอบ)

S5 โซฟา 2 ที่นั่ง (จำนวนรวม 2 ชุด)

- ขนาดโดยประมาณ (กxลxส) : กว้าง 146 ลึก 80 สูง 180 ซม.

ความสูงจากพื้นถึงเบาะ 40 ซม.

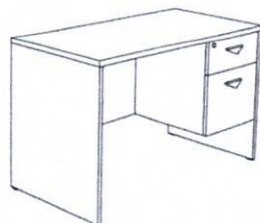
- โครงสร้างโซฟา 2 ที่นั่งภายในทำจากไม้เบญจพรรณเนื้อแข็ง ความหนา 20 มม.

- เบาะที่นั่งของโซฟาบุด้วยฟองน้ำหนา 3 นิ้ว และ

พนักพิงบุด้วยฟองน้ำหนา 2.5 นิ้ว

- หุ้มด้วยหนังเทียม ทนทานต่อรอยขีดข่วน

- สีเลือกภายหลัง



(ตัวอย่างรูปประกอบ)

T1, T2 โต๊ะทำงาน

- T1 ขนาดโดยประมาณ (กxลxส) :

กว้าง 150 ลึก 60 สูง 75 ซม. (จำนวนรวม 35 ชุด)

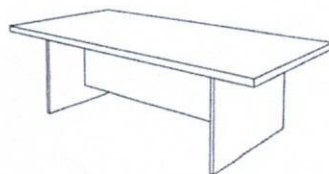
- T2 ขนาดโดยประมาณ (กxลxส) :

กว้าง 150 ลึก 75 สูง 75 ซม. (จำนวนรวม 1 ชุด)

- หนาโต๊ะหนา 25 มม. เคลือบเมลามีน

- ขอบข้างหนา 18 มม. เคลือบด้วย PU คุณภาพสูง

- สีเลือกภายหลัง



(ตัวอย่างรูปประกอบ)

T3 โต๊ะประชุม 6-8 ที่นั่ง (จำนวนรวม 1 ชุด)

- ขนาดโดยประมาณ (กxยxส) : 80 x 180 x 75 ซม.

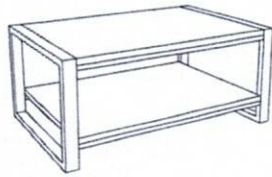
- ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิล หนา 25 มม. เคลือบผิวด้วยเมลามีน

คุณภาพดี ปิดขอบ PVC หนา 1 มม.

- วัสดุขาโต๊ะ และแผ่นบังตา ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิล

ความหนา 19 มม. เคลือบเมลามีนคุณภาพดี

- สีเลือกภายหลัง



(ตัวอย่างรูปประกอบ)

T4 โต๊ะกลาง (จำนวนรวม 2 ชุด)

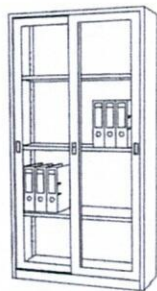
- ขนาดโดยประมาณ (กxลxส) : 90 x 50 x สูง 40 ซม.
- โครงขาใช้เหล็กแป๊ปเหล็ยมี ขนาด 1x2 นิ้ว ความหนา 1.2 มม. ด้านล่างติดปุ่มพลาสติก
- คานรับหน้าโต๊ะผลิตจากแป๊ปเหล็ยมี ขนาด 19x19 มม. ความหนา 1.2 มม.
- หน้าโต๊ะผลิตจากไม้พาร์ติเคิลปิดผิวเมลามีน ความหนา 25 มม. ปิดขอบด้วย PVC ความหนา 1 มม.
- สีเลือกภายหลัง



(ตัวอย่างรูปประกอบ)

C1 ตู้บานเลื่อนกระจก (จำนวนรวม 15 ชุด)

- ขนาดโดยประมาณ (กxลxส) : กว้าง 91.7 ลึก 45.7 สูง 90 ซม.
- ผลิตจากเหล็กหนาพิเศษ 0.6 mm ทำให้มีความแข็งแรงเป็นพิเศษ
- ใช้กุญแจ Cyber Lock คุณภาพมาตรฐานสากล มีกุญแจที่หน้าบาน
- แผ่นชั้น 2 แผ่น สามารถปรับระดับได้
- รางเลื่อนแข็งแรงใช้ได้สะดวกไม่ฝืด
- มือจับแบบฝังรูปแบบทันสมัย
- พ่นสีด้วยระบบ Epoxy
- สีเลือกภายหลัง



(ตัวอย่างรูปประกอบ)

C2 ตู้บานเลื่อนกระจก (จำนวนรวม 10 ชุด)

- ขนาดโดยประมาณ (กxลxส) : กว้าง 91.7 ลึก 46 สูง 183 ซม.
- ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น มาตรฐาน JIS ความหนา 0.5 มม.
- โครงสร้างตู้ผ่านผ่านกระบวนการพ่นสีและอาร์คประกอบ
- ประตูบานเลื่อน มือจับฝังผลิตจากวัสดุ ABS ชุบโครเมียม
- ภายในตู้เหล็กบานเลื่อนมีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 แผ่น แบ่งเป็น 4 ชั้น
- เหล็กทั้งหมดผ่านการทำความสะอาดผิวและเคลือบผิวป้องกันสนิม
- มีระบบกุญแจล็อก พร้อมกุญแจสำรอง 1 ดอก
- มาตรฐาน มอก. 353-2566
- สีเลือกภายหลัง

2.2 หมวดงานวิศวกรรมไฟฟ้าและไฟฟ้าสื่อสาร

1. คุณสมบัติของวัสดุอุปกรณ์งานระบบวิศวกรรมไฟฟ้าและไฟฟ้าสื่อสาร
 - 1.1 ให้ผู้รับจ้างทำการติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ในหมวดงานวิศวกรรมไฟฟ้าและไฟฟ้าสื่อสาร โดยรายละเอียดคุณลักษณะของวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องเป็นไปตามรูปแบบและรายการในสัญญากำหนด
 - 1.2 กรณีรูปแบบงานระบบวิศวกรรมไฟฟ้าและไฟฟ้าสื่อสาร ไม่ชัดเจนหรือมีความขัดแย้ง ให้ผู้รับจ้างเสนอแนวทางการแก้ปัญหา ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างผ่านผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อพิจารณาแก้ไขข้อขัดแย้งก่อนดำเนินการก่อสร้างหรือติดตั้ง โดยให้ยึดถือประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ
 - 1.3 วัสดุอุปกรณ์งานระบบวิศวกรรมไฟฟ้าและไฟฟ้าสื่อสาร ผู้รับจ้างต้องจัดหาตัวอย่างวัสดุรวมถึงเอกสารของผู้ผลิตที่แสดงรายละเอียดทางเทคนิคที่ชัดเจนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างผ่าน ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตรวจสอบและพิจารณาก่อนนำไปติดตั้ง ทั้งนี้วัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับการอนุมัติแล้วมิได้หมายความว่า เป็นการพ้นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หากตรวจพบข้อผิดพลาดภายหลังผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง
2. การติดตั้งงานระบบวิศวกรรมไฟฟ้าและไฟฟ้าสื่อสาร
 - 2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ SHOP DRAWING แบบแปลน , แบบรูปขยายรายละเอียดการติดตั้งของระบบวิศวกรรมไฟฟ้าและไฟฟ้าสื่อสาร, COMBINE DRAWING กับระบบอื่นๆ และแบบขยายภาพตัด สัญลักษณ์,ระยะการติดตั้งและรายละเอียดต่างๆ ที่ระบุไว้ในแบบเป็นระยะโดยประมาณ อาจเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสมหรือสภาพที่เป็นจริงในการก่อสร้าง พร้อมลงนามโดย ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างผ่านผู้ควบคุมงานก่อสร้าง โดยต้องส่งไปเพื่อประกอบการพิจารณา และขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการติดตั้งต่อไป
 - 2.2 หากแบบบางส่วนจำเป็นต้องมีการแก้ไขเพื่อให้เหมาะสมตามเจตนารมณ์และสอดคล้องกับการใช้งาน และตามข้อกำหนด หรือมาตรฐานอื่นๆ ให้ผู้รับจ้าง จัดทำ Shop Drawing เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างผ่านผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อขอความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการก่อสร้างต่อไป
 - 2.3 หลังจากติดตั้งงานระบบวิศวกรรมไฟฟ้าและไฟฟ้าสื่อสาร แล้วเสร็จ ให้ผู้รับจ้างทำแบบติดตั้งจริง AS-BUILT DRAWING พร้อมลงนามโดย ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างผ่านผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อประกอบการพิจารณา ส่งงานงวดสุดท้าย
 - 2.4 เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ประกอบสำเร็จรูป ถ้ามีในแบบกำหนด ให้เป็นผลิตภัณฑ์ยุโรปหรืออเมริกา หากผู้รับจ้างขอใช้เป็นผลิตภัณฑ์ของทวีปเอเชียต้องขอเทียบเท่าคุณสมบัติและเปรียบเทียบราคาเพิ่มเติมให้กับทางราชการ หากมีข้อขัดแย้งกับแบบและรายการ ให้ยึดถือรายการนี้เป็นสำคัญ

2.5 ให้ยกเลิกรายการ CABLE BOX ของหม้อแปลงไฟฟ้าแบบน้ำมัน ถ้ามีกำหนดในแบบและรายการ ยกเว้นหม้อแปลงไฟฟ้าที่ติดตั้งในเขต จังหวัดกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

2.6 ให้ผู้รับจ้างติดตั้งงานระบบไฟฟ้าและไฟฟ้าสื่อสาร

2.6.1. ให้ผู้รับจ้าง รื้อถอนโคมแสงสว่างเดิมในพื้นที่งานปรับปรุงและส่งคืนให้กับทางส่วนงานราชการ
เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านผู้ควบคุมงาน

2.6.2. พื้นที่งานปรับปรุง ห้องอาหาร ชั้น 2 เดิม ให้ผู้รับจ้าง รื้อถอนโคมแสงสว่างเดิมและทำการติดตั้งโคมครอบตะแกรงอลูมิเนียมฝัฝ้าเพดาน หลอด LED 2x18W. ขนาดโคมประมาณ 600x1,200mm. ใหม่ ตามตำแหน่งเดิมและกำหนดให้ทำการเชื่อมต่อวงจรเดิมจนใช้งานได้ดี การติดตั้งเป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทยของ วสท. ฉบับล่าสุด จำนวน 44 โคม

2.6.3. พื้นที่งานปรับปรุง ร้านอาหาร ชั้น 2 เดิม ให้ผู้รับจ้าง รื้อถอนโคมแสงสว่างเดิมและทำการติดตั้งโคมครอบตะแกรงอลูมิเนียมฝัฝ้าเพดาน หลอด LED 2x18W. ขนาดโคมประมาณ 300x1,200mm. ใหม่ตามตำแหน่งเดิมและกำหนดให้ทำการเชื่อมต่อวงจรเดิมจนใช้งานได้ดี การติดตั้งเป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทยของ วสท. ฉบับล่าสุด จำนวน 6 โคม

2.6.4. ระบบไฟฟ้า,ไฟฟ้าสื่อสาร ,แสงสว่างฉุกเฉิน,ป้ายทางหนีไฟ ,ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ของเดิมที่ยังมีการใช้งานให้ทำการติดตั้งกลับที่เดิมและทดสอบระบบจนใช้งานได้ดี

ในการปรับปรุง หากผู้รับจ้างทำการปรับปรุงตามรูปแบบรายการแล้ว พื้นที่หรือจำนวนไม่ครบหรือมากกว่าตามที่ระบุไว้ ให้ผู้รับจ้างคิดเปรียบเทียบเพิ่ม – ลดเงินกับทางราชการ ตามราคาที่ได้ตกลงไว้

ผู้กำหนดรายการ	นายชินดนัย ปาปลูก	: มณฑนากรปฏิบัติการ
	นายเกียรติศักดิ์ ชื่นจิตร	: นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
	นายสรรค์ หอมกลิ่นจันทร์	: หัวหน้ากลุ่มระบบประกอบอาคาร
	นายสุทธิพร ปรีชา	: ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแบบแผน
		กำกับกลุ่มออกแบบการก่อสร้างเขตที่ 5,6

รหัสผู้รับ: A21007000001102
ค่าส่งระบบเมื่อ: 14:24:15
ข้อมูลการใช้งาน
ข้อมูลผู้รับ: บริษัทผู้รับ
เอกสารระบบ: สมมติผู้รับ

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ

3000001637

ผู้รับบริการงบประมาณ

A21007000001102

» สารองเงิน

» กั้นเงินไว้เพื่อซื้อ/ขายเวลาเบิกจ่าย

» โอน/เปลี่ยนงบประมาณ

» เบิกแทนที่

เมื่อได้ไป/กลับในวันถัด

สถานะ

สถานะ

3000001637

ผู้รับบริการ

A21007000001102

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลผู้ส่ง

ข้อมูลผู้รับ

รหัสหน่วยงาน

21007

กรมที่ดินและที่ดินสาธารณะ

บัญชี

2569

ประเภทเอกสาร

3100 - การจัดการงบประมาณ

เหตุผล

▼

ผู้รับผิดชอบ

แพรวนภา พรหมรัตน์

คำอธิบาย

สข 0701.7 3/8229 สว. 11 กย.69 โอนงบเปลี่ยนแปลงรายการ

ผู้ส่ง

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด

538,090.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด

1

วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่
01/09/69	DGEN	6911200	21007372001002000000	5000	P1000	2100700000	538,090.00	538,090.00	538,090.00

ผู้รับ

จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด

538,090.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด

1

วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่
01/09/69	DGEN	6911320	21007370001003210001	1208	P1000	2100700000	538,090.00	538,090.00	538,090.00

สร้างเอกสารใหม่

แก้ไขเอกสาร

