

รายงานการประชุมกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายศุภชัย กันทาใจ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	ประธาน
๒. นางดวงภา ปัทมากร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๓. นางสาวอัจฉรา วันเจียม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๔. นางสาวยุภา ศิริพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๕. นางสาววาสนา ศิวจิรานนท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖. นางสาวสุภาภรณ์ พุดพิก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๗. นางสาวสุชาวดี เลาะเดรส	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๘. นางสาวปัญญาพร คงตัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๙. นางสาวพรชนก ชันมัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๐. นายวิศิษฐ์ เต็มไพบูลย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๑. นางชนิดาภา ณ ระนอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๒. นางสาวปาริชาติ โพธิ์ทอง	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๓. นางสาวจรรยา ครองญาติ	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๔. นางสาวสมฤทัย ทองแย้ม	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๕. นางสุจิตา เพ็ชรสวัสดิ์	ปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายศุภชัย กันทาใจ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธานกล่าวเปิดประชุม และที่ประชุมร่วมกันพิจารณาตามลำดับวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ ทิศทางกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ อาจจะต้องมีการเรียนรู้งานในแบบที่เคยปฏิบัติมาทั้งข้าราชการและเพิ่มพนักงานราชการ ควบคู่ไปกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การทำงานในสำนักงานเขตฯ มีประสิทธิภาพ โดยมีกระบวนการ ดังนี้

กระบวนการที่ ๑ เรียกข้าราชการมารายงานตัว (กบค. ดำเนินการ)

กระบวนการที่ ๒ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (กบค. ดำเนินการ)

กระบวนการที่ ๓ การให้ความรู้หลักปฏิบัติงานและประเมิน ทุก ๓ เดือน (กบค. ดำเนินการ)

โดยจะแบ่งเป็น ๔+๑ ด้าน

ด้านมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

ด้านคุ้มครองผู้บริโภค

ด้านระบบสุขภาพภาคประชาชน

ด้านระบบบริการสุขภาพ

ด้านองค์กรสมรรถนะสูง

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.
ให้ที่ประชุมรับรอง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการขอแก้ไขใดๆ ในรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๑. การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บันทึกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

การขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขั้นตอนที่ ๕ จัดกิจกรรมถอดบทเรียน ถ่ายทอด ขยายผลแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เช่น การประเมินผลการดำเนินงาน การรายงานผลการดำเนินงาน การทบทวนหรือถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๖ จัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากร และจัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในองค์กร และมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสาร

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีการประการเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และได้กำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง และจัดคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการตามแผนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐%

การจัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากร และหน่วยงานภายในองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ร่วมกันพิจารณาและคัดเลือกบุคลากรและหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อเป็นขวัญกำลังใจการทำงานและการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรม ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ และรายงานให้กลุ่มงานจริยธรรมทราบ และมีการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

มติที่ประชุม

รับทราบ และร่วมกันพิจารณาลงมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้

๑. บุคลากร ได้แก่ นายวิศิษฐ์ แต่ไพบุลย์
๒. หน่วยงานภายในองค์กร ได้แก่ งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

มติที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวยุภา ศิริพัฒน์
ผู้จดยางานประชุม
นายศุภชัย กันทาใจ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม